

**ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В
ДЕТСКА ГРАДИНА „БРЕЗА“
В УСЛОВИЯТА НА ИЗВЪНРЕДНА ЕПИДЕМИЧНА ОБСТАНОВКА,
СЛЕД ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ПРИЕМА НА ДЕЦА**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Тези правила са изработени в изпълнение на Заповед на Кмета на Община Пловдив № 20 ОА – 917/21.05.2020г. в съответствие с разписаните мерки за организиране на дейностите в детските градини и ясли след възстановяване приема на деца, които са неразделна част от заповедта. Те ще бъдат актуализирани и допълвани при необходимост и в зависимост от епидемиологичната ситуация.

1. Целта на тези правила е постепенно и контролирано възобновяване на дейността на детското заведение, в условията на разпространението на COVID-19, като всички участници в предучилищното образование да са подготвени за процеса на адаптиране в новата обстановка, да носят отговорност за ограничаване на заразяването и за опазване на здравето - своето, на своите близки и на околните. Тези правила ще бъдат актуализирани и допълвани при необходимост и в зависимост от епидемиологичната ситуация.
2. В настоящата епидемична обстановка е препоръчително **децата, за които има възможност да се грижи възрастен, да останат в къщи.** Това важи още в по-голяма степен за децата, живеещи в едно домакинство с възрастни хора и с такива от рискови групи, както и в случаите, когато за придвижването до детската градина се налага използването на обществен транспорт – вътрешноградски или между населените места.
Въпрос на отговорност е родителите, които могат да намерят друго, по-безопасно решение за своите деца, да не ги изпращат в детското заведение.
3. Подновяването на посещението в ДГ „Бреза“ може да стане **само по желание на родителите** и с изричното условие, че са запознати и декларират, че ще спазват новите правила за работа на детската градина, за което подписват декларация по образец еднократно при подновяване на посещението от детето. В тази връзка отговорността за решението за посещаване на детската градина остава изцяло за родителите, доколкото към момента няма мярка, която да гарантира напълно безопасността на децата, които посещават детското заведение, още повече, че физическият контакт при ежедневното и в продължение на часове общуване между

децата и с персонала е неизбежен. За подновяване на посещението на децата родителите **не се изисква представянето на медицински бележки** съгласно чл. 4, ал. 4 и 5 от Наредба № 3 от 05.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини/ясли. Посещението на детска градина/ясла на децата със СОП и/или хронични заболявания се извършва след предварителна консултация с личния лекар на детето.

II. РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ НА ДЕЦАТА:

1. Всички деца се приемат от обозначените входи на ДГ „Бреза“ от медицинското лице или учител, като отстоянието между чакащите семейства е най-малко 2 метра, при използване на индивидуални предпазни средства.

В сграда център:

Всяка група влиза и излиза само и единствено от , както следва:

1. Първа А гр. – от входа на групата с учителки – Гинева и Димитрова
2. Втора гр. - от входа на групата с учителки Георгиева и Андонова
3. Трета ПГ – от централния вход
4. Четвърта А ПГ – от Източния вход, от ул. „Поп Тодор Евтимов“, където е входа за физкултурния салон

В ДГ „Бреза“ с втори адрес

1. Първа Б гр. – от централния вход
2. Четвърта Б ПГ – през входа на терасата на първия етаж / в лявата част на сградата/

2. Медицинското лице или учител измерва температурата на децата. Ако установи и други признаци на заболяване, на детето може да бъде отказано приемане.

3. Влизане в сградата:

-родителите придружават детето само до мястото за прием, съобразно указателни табели за вход на съответната група, без да влизат в сградата на детската градина.

-родителите осигуряват плик за обувките на детето, с надписано името му, при събуване на определеното за това място (след събуване на обувките родителят, детето, или приемащия го в детската градина възрастен, поставя обувките в плика, след което детето обува пантофи, които са предварително почистени в къщи)

-родителите осигурят поне два броя маски, в случай че носенето на маска е по препоръка на личния лекар на детето.

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДИРЕКТОР, УЧИТЕЛИ, СЛУЖИТЕЛИ, РОДИТЕЛИ:

1. Директор:

- да изгражда среда за бърза и лесна комуникация с родителите, в която да може бързо да се информират родителите за правилата за работа на детската градина и да може за планира разпределянето на децата в групи;
- в края на всяка работна седмица да проучва броя на децата, които се очаква да посещават детската градина през следващата седмица;
- най-малко един работен ден преди началото на новата седмица да изпрати информация на родителите за създадената организация и да им потвърди възможността за посещение на детска градина от детето;
- да инициира предварително проучване сред родителите дали, откога, при каква организация и колко дълго биха желали децата им да посещават детска градина;
- да призове родителите да задържат децата в къщи, а в случай, че това е невъзможно, да ги запознае с правилата и процедурите, които следва да спазват и да им обърнат внимание, че независимо от спазването на определените здравни изисквания физическите контакти между децата в групата и на децата с учителите и помощник възпитателите са неизбежни, а това несъмнено носи определен риск за здравето им;
- да организират родителска среща (неприсъствена) или да използват друг подходящ начин да се увери, че всеки родител е получил, запознал се е и е разбрал правилата за работа на детското заведение;
- да предостави на родителите информация и полезни препоръки за спазване на правила, хигиена и психично здраве по време на ре-адаптацията
- да изготви съвместно с медицинското лице протокол за почистване и дезинфекция
- да определи бройката необходими материали за спазване на здравните изисквания (маски/шлемове, дезинфектанти, течен сапун, хартия за почистване на ръцете, мокри кърпички, продукти за почистване и дезинфекция, ръкавици и др.) и да осигури тези материали преди отваряне на детската градина, както и да ги осигурява след това редовно и в необходимите количества;
- да организира подреждането на помещенията с възможности за игри в малки групи и обособени кътове, които да се ползват от малък брой деца;
- да разработят план за движение в сградата, като при необходимост осигури необходимата маркировка за спазването му;
- да обособи пространство и ясно указание къде детето се преобува и докъде може да влиза с външните си обувки;

- при съобразяване с капацитета на сградата и броя на децата, които ще посещават детската градина, да направи разпределение на учителите, които ще поемат групите, и да изготви график за работа им, като ежеседмично го актуализира;
- да разработи график за пристигане на персонала на детската градина, който да осигури време за преобличане в работно облекло преди започване на работа, и да обособят помещение за тази цел;
- при необходимост да реорганизира помещенията в детската градина, за да се гарантира максимален брой групи с минимален брой деца в тях и спазването на дистанция между децата от отделните групи
- по решение на педагогическия съвет да изготви промени в правилника за дейността на Детска градина “Бреза“;
- да организира обезопасяване на средата, като се отстраняват всички играчки, които не могат да бъдат дезинфекцирани;
- да осигури медицински специалист или упълномощени и предварително инструктирани лица за извършване на сутрешен филтър на всички отворени входи на детската градина;
- да организира изготвянето на график за приемането и изпращането на децата от отделните групи;
- да осигури работата с децата, доколкото е възможно, в една и съща група и с един и същи персонал, което ще предотврати контакта между децата от различните групи;
- да осигури необходимите средства за хигиена и поддържането на личната безопасност на персонала и на децата и особено отлична хигиена за измиване на ръцете, колкото може по-често;
- да не допуска използването на физкултурен салон освен в случаите, в които помещенията се използват за обособяване на отделна група

4. Педагогически и непедагогически специалисти:

Екипът от **педагогически и непедагогически специалисти**, които са на работа в ДГ „Бреза“, е нужно да:

- се запознаят срещу подпис с правилата за работа в създадената извънредна ситуация и да ги спазват стриктно;
1. използват обособеното помещение, в което да сменят обувките и дрехите, с които идват отвън, с работни, като спазват разработения график – непедагогически персонал. Помощник- възпитателите се преобличат в стаята за помощния персонал през интервал от 5 мин., като не се засичат на вратата при влизане и излизане.

- Всички учители влизат и излизат от входовете на групите, за които отговарят. Там се събуват, а преобличането става в специалните стаички към спалните помещения на групите.
- измият ръцете си, да се дезинфекцират и да поставят необходимите предпазни средства (маска/шлем) веднага след влизане в детската градина;
- отделят време през деня за споделяне между децата, както и за разяснение на ситуацията и на правилата за лична хигиена и значимостта от тяхното спазване;
- въвеждат нови ритуали за посрещане на децата, които не изискват прегръдки и близки контакти;
- в деня на първото посещение (само при първото посещение) на детето се измерва неговата температура, като това се извършва от лице от персонала, който е определен да работи със съответната група; Родителят отразява собственоръчно в тетрадка имената на детето, своите имена, премерената на входа температура, дата и полага подписа си.
- незабавно търсят компетентно мнение от медицинско лице в детската градина, в случай че при престоя на детето възникне съмнение за проблем в здравословното му състояние;
- предлагат на децата включване в игри и дейности, които да подкрепят емоционалното им развитие и преодоляване на тревожността им, свързана с извънредната ситуация;
- придружават децата и им дават насоки, за това как най-добре да мият ръцете си, като преди това им покажат как става това (задължително при пристигането в детската градина, при прибиране от двора, преди и след всяко хранене, преди и след използване на тоалетна, след кихане или кашляне, в края на деня преди тръгване за вкъщи и при влизане у дома). Измиването да е с вода и сапун за поне 30 секунди, със старателно изсушаване (по възможност чрез ползване на суха салфетка за еднократна употреба или на въздушна струя), а ако тези условия не са налични, може да се използва дезинфектант за ръце, под надзора на възрастен човек;
- да се избягва размяната на топки, играчки, моливи и други трябва или да бъде придружена от дезинфекция след всяка употреба;
- организират дейностите така, че децата да бъдат разделяни на групички, които да играят различни игри или да се въвличат в различни активности;

- организират срещи с родителите само при необходимост и то на открито пространство, в съответствие с необходимите изисквания и при спазване на физическа дистанция;

IV. РОДИТЕЛИ:

- най-късно два работни дни преди планираното посещение, да уведомят директора за датата, на която детето ще започне да посещава детска градина, за периода (седмица/месец) на планираното посещение и за продължителността на дневния му престой;
- да декларират обстоятелството, че не им е известно детето да е било в контакт със заразно болни и нямат признаци на болест през последните 14 дни. В декларацията родителите посочват, че са запознати и солидарно отговорни за спазване на правилата на работа в детската градина;
- да не използват градски транспорт за придвижване до детската градина и обратно винаги, когато това е възможно;
- да позволяват само по изключение и само в първите дни от повторната адаптация на децата да носят в детската градина лични играчки и вещи, които задължително трябва да позволяват дезинфекция при влизане в детската градина;
- да водят детето си на детска градина; и да го вземат при стриктно спазване на графика/реда, за да се предотврати струпване, като изчакат на нужното разстояние;
- да се запознаят с предоставените им от детската градина полезни препоръки и да подкрепят усилията на институцията за спазване на правила, хигиена и психично здраве по време на реадaptацията на детето им
- да не водят на детска градина дете, което проявява признаци на заболяване и/или има температура по-висока от 37,3 градуса, както и да организират незабавното вземане на детето, в случаите когато бъдат уведомени от медицинското лице в детската градина, че то проявява признаци на заболяване;
- да придружават детето само до мястото за прием, без да влизат в сградата на детската градина;
- да осигурят плик, в който детето да поставя обувките, с които то пристига в детската градина, върху който има надпис с името му ,(след събуване на обувките детето или приемащия го в детската

градина/ясла възрастен поставя обувките в плика, след което детето обува пантофи, които са предварително почистени външно)
-да осигурят поне два броя маски, в случай че носенето на маска е по препоръка на личния лекар на детето.
- да напускат двора на детската градина веднага след като си вземат детето.

V.ДРУГИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕРСОНАЛА, СВЪРЗАНИ С:

1. Педагогическо взаимодействие и дистанция:

-С децата, които подновяват посещението си на детска градина, **не се провеждат педагогически ситуации**, а само допълнителни форми на педагогическо взаимодействие с акцент върху изграждане на навици за здравословен начин на живот и усвояване на социални умения, а при възможност и необходимост - и дейности за обща и/или допълнителна подкрепа, включително за децата със СОП;

-При съобразяване с климатичните условия (когато не вали) децата **остават навън** с изключение на времето за хранене и почивка, като за децата се организират игри, които да осигурят необходимата позитивна емоционална среда. Когато това е възможно, храненето на децата също се организира и осъществява на открито.

-Не се допуска **събиране на една място на персонал** от детската градина, освен ако това не е необходимо за опазване здравето и живота на децата, както не се допускат и **контакти на член от персонала** на детската градина с **повече от една група**. Предвид спецификата на работата в детското заведение следва да е ясно, че:

- спазването на физическа дистанция между децата и персонала в рамките на една група не е възможно;
- физическата дистанция е задължителна между децата от отделни групи;
- физическата дистанция е задължителна между персонала в отделни групи;
- физическата дистанция е задължителна между родителите и персонала на детската градина;

2. Хигиената в сградата с отговорни лица-непедагогически персонал:

-проветряване на всички помещения често, за поне 10 мин – сутрин пред пристигане на децата, по време на излизане на децата, по време на следобедната почивка, при почистване на помещенията и в края на работния ден;

-дезинфекция на помещенията се извършва поне 4 пъти дневно;

-почистване на тоалетните с почистващи препарати през два часа;

- предоставяне на индивидуални съдове за хранене и за пиене на вода, които се почистват непосредствено след всяка употреба;
- почистване на маси, повърхности и точки за контакт най-малко два пъти дневно;
- миене на играчките, отвътре и отвън, поне два пъти дневно. Играчките, които не могат да бъдат почистени съгласно инструкциите, трябва да бъдат опаковани и недостъпни за децата до края на епидемията CO-VID-19;
- осигуряване на лично спалното бельо за отделното дете, което се пере при минимум 60 ° C, веднъж седмично или при необходимост;
- изпразване на кофите за боклук поне три пъти дневно;
- разделяне на площадките на открито, така че да не се допуска физически контакт между отделните групи;
- дезинфекциране на уредите за игра и пейките на площадките поне веднъж дневно;