УТВЪРДИЛ:.....

Годишен план

на ДГ "БРЕЗА"

за 2026 / 2027 год.

Приет с протокол
на Педагогически съвет №2
от 17.09.2026 год.

АНАЛИТИЧНА ЧАСТ

Анализ на дейността на ДГ през учебната 2025/26год.

1.Силни страни,постижения и резултати

- Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене
- Интелектуално, емоционално,духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите и интересите му.
- Съхраняване и утвърждаване на българската идентичност.
- Висок капацитет през годината за сграда-център и за ДГ с втори адрес въпреки ковид епидемията, с изключение на втора“б“ гр. през зимния период.
- Много добра подготовка на децата от четвърта група за училище,както и на 5- т годишните деца.
- Много добро хранене и санитарно-хигиенно поддържане
- Подобрена система за работа с родителите за привличането им към ВОП и като партньори.
- Осъществено многообразие от допълнителни педагогически услуги.

2.Слаби страни и проблеми

-Липсват достатъчно знания и умения у децата за здравословен и безопасен начин на живот.

-Не са изчерпани ефективните форми за сътрудничество със семейството и обществеността.

-Допускат се грешки при водене на задължителната документация от учителите.

- Тази година проведохме традиционното тържество , по случай 62-т годишният РД на ДГ на 15.05.26г., под мотото: „ДГ”Бреза –дом на поколения деца!”, с активното участие на родителите.

3. Изводи и оценка

Необходимо е :

- Прецизност при водене на задължителната документация и осъзнаване важността на детайлите, активно отношение, поведение и лична отговорност при изпълнение на трудовите задължения.
- Формиране на креативни и интерактивни способности при учителите като се създават схеми от нови и нестандартни подходи, средства и форми във взаимоотношенията дете-учител-родител.
- Използване на всички възможности за извеждане и популяризиране на челен педагогически опит и повишаване професионалната квалификация на учителите
- Да се използват всички възможности за обогатяване на рекламната дейност на ДГ

- Да се акцентува в различните режимни моменти на компетентностите у децата за здравословен и безопасен начин на живот

- Ефективно използване на разнообразните форми на двигателна активност в ДГ за създаване на условия за оптимизиран двигателен режим за укрепване здравето на децата

- Да се работи по посока подобряване на микроклимата в групите между двете учителки и ПВ,между колегите от различните групи и между персонала на двете сгради.

Постиженията на ДГ като цяло са високи, но за поддържане на добрия й имидж се изисква непрекъснато усъвършенстване и развитие на професионализма на всички служители, за да надградим постигнатото до този момент и устоим на съвременните изисквания на времето!

ЦЕЛИ , СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДГ „ БРЕЗА „ , ЗАЛОЖЕНИ В ГОДИШНИЯ ПЛАН ЗА УЧЕБНАТА 2026 / 2027 г.

МИСИЯ

Създаване и поддържане на благоприятна, позитивна и разнообразна среда в ДГ , удовлетворяваща максимално потребностите на децата до 7г. , съдействаща за оптималното развитие на изобразителните способности и декоративните дейности , средство за развитие на креативност и приобщаване към свeта на приложното изкуство. Хуманизиране и демократизиране дейността на детската градина и поставяне на детето в центъра на педагогическото взаимодействие.

ВИЗИЯ

ДГ „ Бреза „ – възпитателно – образователно пространство за активна творческа дейност и развитие на детето от предучилищна възраст по ИИ. ДГ – предпочитана среда за 3 – 7г. деца,където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно – физическо развитие.

ЦЕЛИ

1. Оптимизиране на педагогическите технологии и използването на интерактивните презентации за създаване на интерес у децата към развитие на изобразителните им способности и творческото им въображение.
2. Ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете ,насърчаване на развитието и реализацията му.
3. Реализиране на управленския процес , чрез система от дейности , съобразени с регламентирани в Нормативните документи на българското законодателство изисквания , удовлетворяващи потребностите на деца , родители и учители и националните приоритети на Образователната система в България.
4. Обособяване на вътрешното и външно пространство на ДГ като игрова среда и творчески зонирано пространство , стимулиращо свободно само изразяване на децата за обогатяване на тяхната култура, активирайки творческите им изяви.

СТРАТЕГИИ

1.Повишаване нивото на професионалното развитие и реализация на педагогическите кадри , чрез самоусъвършенстване и самообразование.
2. Усъвършенстване на ВОП като фактор за създаване на интерес у децата интерактивните презентации в ДГ- средство за обогатяване на детското изобразително творчество и развитие на творческото въображение.
3. Многообразие от дейности от гледна точка на стимулиране творческия потенциал на детето.
4. Оптимизиране на управленската технология по посока на повишаване квалификацията на учителите.

ПРИОРИТЕТИ

1. Психолого-педагогически аспекти на ИИ при 3 – 7 годишните деца – използване на интерактивни методи и презентации – средство за обогатяване на детското изобразително творчество и развитие на творческото въображение.

2. Представяне на някои достъпни нетрадиционни техники по изобразителни дейности в детската градина.

ДЕТСКА ГРАДИНА * БРЕЗА *
Район "Северен", Община Пловдив

Септември

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
I. ПЕДАГ.СЪВЕТ 1.Избор на секретар на П.С. 2.Приемане на правилника за дейността на детската градина. 3.Приемане Правилник БУВОТ. 4.Утвърждд.на дневен режим и седмични програми 5.Утвърждаване на програмна система на ДГ, чрез която ще се осъществяват ДОС. 6.Актуализиране на работните комисии в ДГ и ДХ. 7.Приемане План за работа на П.С 8. Участ.вНП"Диф.заплащане",избор на комисия 9. Правила за уч. на персонала в калиф.д-ст и механизъм на финансова подкрепа 10.Утвърждаване на педагогическите екипи по групи за уч.2026/2027г. 11.Утвърждд.на брой групи и брой деца. 12. Приемане на темат. год.разпределение по групи. 13.Мерки за повишаване качеството на образование,възпитание и социализация в ДГ. 14.Приемане Правила и План за приобщав.образование и личностно развитие на децата от ДГ. 15.Приемане график на родит.срещи , График на консултации с родителите по групи и График на музик.р-л 16.Отчет на разходваните ср.-ва за квалификация за п-да 01.01.26г. до 14.09.26г. Ср:15.09.26г. **II. Педаг.съвет** 1.Приемане на годишен план за дейността на детската градина. за уч.2026/2027 г. 2.Приемане план за тематичната проверка ,План за квалиф.д-ст . 3.Приемане план за БАК. 4.Приемане план за подг. на дец. от ПУВ за д.-е при БАК и план и График за обуч.за БДП по групи.Избор на комисия по БДП и План за работа на комисията. 5.Приемане план за празници и развлечения в ДГ и външни представления/брой/ 6.Приемане План за повиш. и насърч.на грамотността. 7.Приемане План и механизъм за противод.на тормоза и насилието м/у деца.Избор на координиращ съвет. 8.Приемане на институционална политика и програми за гражд.,екологично,здравно и интеркултурно образование. 9.Определяне броя на дейности за ДПУи програма за осъществяването им. 10.Запознав. с реда и усл. за определяне на ДТВ за постигнати резултати от труда на педагогическия персонал. 11.Определяне на екипи за базова работа за уч.2026/2027г отг: Директора, Ср.:17.09.2026г **III. Педаг.контрол** 1. Правилно водене на документация. 2. Интериор и готовност на групите за работа Отг.директор,Срок:26.09.26г **IV.Самообразование** Оптимизир. на самообразов.на учит. е по посока декоративните д-сти, за развитие на ИИ и набелязване темите по ОН - ИИ , Отг.:учители	I."Детска градина,здравей"-Тържествено откриване на учебната година Срок:15.09.2026г. Отг. Уч. III гр. II. Общо събрание 1. Приемане правилника за вътрешния трудов ред 2.Приемане Прав.БУВОТ отг: Директора срок:16.09.2026г II. Работа с родителите. 1. Актуализиране на род.табла. Отг. Учители по групи срок:постоянен 2.Родителски срещи и график за годината отг.учители,срок:30.09.26г 3.Ефективен контакт с родители на новоприети деца отг.учители,срок:постоянен III. Хигиена и здравеопазване. 1. Текуща хигиена. отг: Мед. сестра, срок: текущ 2. Здравна документация по групи. отг: Мед. сестра, срок: 30.09.2026г. 3. Състоянието на документацията за отразяване на прегледа за паразити по групи. отг: Учителите, срок: 20.09.2026г 4. Съст.на здр.книжки Отг.м.с-ра,ср.постоянен	1.Изготвяне на Образец № 2 В НЕИСПУО отг: Директора, срок: 15.09.2026г. 2.Утвърждаване ПВР Отг: Директора Срок: 17.09.2026г 3.Информация за извършен ремонт през лятото Отг: Директора Срок: 20.09.2026г 4.Проверка на склада с хранителни продукти Отг: директора Срок: 26.09.2026г 5. Извършване на инструктаж по ОТ Отг: ЗАС. Срок: 26.09.2026г

ДЕТСКА ГРАДИНА * БРЕЗА *
Район "Северен", Община Пловдив

Октомври

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно – стопанска дейност
I.Квалификация. 1. Систематизиране на диагностични процедури ,прилаг.в практиката,за установяване на входящо и изходящо ниво по ОН – ИИ в ДГ Отг:Д.Стамболджиева Срок: 30.10.26г. **II.Педагогически контрол.** 1. Тематична проверка-1 етап -Отчитане на уменията на пед.екип за установяване входното ниво по ОН-ИИ Отг: Учители,дир-р Срок:30.10.26г 2. Текуща проверка • Проверка на задължителната документацията. Отг: Директора срок:16.10.2026г. • Капацитетът на групите – причини за отсъствията. отг.: Директора, срок: 09.10.2026г. • Ежедневно попълване на ел.дневник – задължителен хорариум по групи. отг.: Директора, срок: 02.10.2026г.	**I. Педогогическо съвещание.** 1. Създаване на организация за измерване на физическата дееспособност. 2.Организиране обучението по БДП в ДГ а/ нормативна основа б/ организация на ВОП по проблема Отг: учителите по групи срок: 05.10.2026г. **II. Работа с родители.** 1. Ежедневен позитивен контакт с родители,с цел защитаване авторитета на ДГ. Срок:постоянен отг.учители 2.Организиране на тържество на тема: “ Златна есен идва” отг: уч. I-ва смяна ,IVгр. срок: 16.10.2026г. Работа по ПП“Утринна приказка“, съобразно методиката на всяка възрастова група. Отг.:учители на групите Срок: постоянен. 3.Беседи и игри с родителите на всички групи на тема: „ Заедно в света на ценностите“: Партньорството м/у детето, семейството и ДГ“- подбор на ефективни м-ди,средства и форми за изграждане на емоционална стабилност,навици и социални умения у децата. „Аз и моите емоции у дома и в ДГ“.. Срок:26.10. – 30.10.2026г. **III. Хигиена и здравеопазване.** 1. Организиране отразяването на антропометрични изследвания във медицинска документация – комуникация между мед. сестра и личен лекар. отг. мед. сестра, срок: 16.10.2026г 2. Приемане план за закаляване през есенно-зимния период. отг. Мед. сестра, срок 16.10.2026г	1. Актуализация на план за евакуация на децата при природно бетствие. отг: ЗАС, срок: 30.10.2026г 2. Проверка на склада за хранителни продукти. 3. Приемане на план за работа при зимни условия. отг: Директора, срок: 30.10.2026г 4. Проверка на състоянието на бельото и контрол върху спазване графика за смяна на бельо. отг: ЗАС,домакин срок: текущ 5. Проверка за спазване на работното време. отг: Директора, срок: текущ 6. Инвентаризация на МТБ. отг: ЗАС, срок: текущ

ДЕТСКА ГРАДИНА "БРЕЗА"
Район "Северен", Община Пловдив

Ноември

Педагогическа дейност	Организационно - педагогическа дейност	Административно – стопанска дейност
I. Квалификация. Представяне на някои достъпни нетрадиционни техники по изобразителни дейности в ДГ-практикум Отг:М.Котетерова Срок:28.11.26г. II. Педагогически контрол. 1.Тематична проверка-2ет. -технологичен Усвояване на достъпни нетрадиционни техники по ИИ в ДГ. По график,отг.директор 2.Текуща проверка: • Прием и утринна гимнастика. • Формиране на културни навици в различни режимни моменти и ЗРС. • Проверка на ел.дневника ,формите за отсъствия и присъствия Отг: Директора, срок: постоянен	I. Педагогическо съвещание. 1. Обсъждане форма и място за провеждане и варианти за предстоящите празници и коледно тържество. Отг. Директора Срок: 16.11.26г. II. Работа с родителите и обществеността 1.Празник"Игри с родителите!" Iгр.-„Бабо прочети ми приказка" IIгр.-„Среща на чай с родителите"- игри с родителите III гр.-Ден на професиите с родителите IV гр.-„Ден на християнското семейство" Отг.:учители на групите Срок: от 16.11. до 24.11.26г. III.ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ Първа помощ и медико-санитарна защита при ухапване от змия -лекция отг.Мед.сестра срок 11.11.2026г	1. Проверка документите на ЗАС . Отг: Директора, Срок: текущ 2. Проверка за спазване на работното време. Отг: Директора, Срок: текущ 3. Изготвяне график за снегопочистване. отг:ЗАС срок: 20.11.2026г. 4. Проверка на склада с хранителни продукти. отг: Директора, срок: текущ 5.Информация за състоянието на МТБ – стопанисване и обогатяване. Отг: Директора Срок: 20.11.2026г.

Декември

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
I. Педагогически съвет – квалификационен. 1.Развитие на изоброзителните способности н 5-6 год.деца чрез усвояване на някои достъпни нетрадиционни техники в регламентираните ситуации и в самостоятелната художествена з-ст на децата – доклад. Отг.: Е. Филипова Срок: 15.12.2026г. 2.Информация за резултатите от тематичната проверка – 1 етап. Отг.: директор Срок: 16.12.26г. 3.Обсъждане и отчитане на квалификац.дейност, извършена до момента. Отг.: директор Срок: 16.12.26г. II. Педагогически контрол. 1.Тематична проверка-2ет.-технологичен Представяне на някои достъпни нетрадиционни техники по изобразителни дейности в ДГ По график,отг.директор м 12.26г.-м.05.27г.	I. Педагогическо съвещание 1. Организиране на Коледно тържество с децата. “ Дядо Коледа дойде !„ -посрещане на Дядо Коледа в ДГ . отг:уч. I-ва смяна и външен театър срок: 22.12.2026г II. Хигиена и здравеопазване. 1. Поддържане на добра хигиена в детската градина и двора на сградите. отг. мед. сестра, срок текущ. III. Работа с родителите I гр.- Изработване на празнична картичка с мама за Коледа, с нетрадиционни техники II “гр.-„Да украсим заедно занималнята за Коледа с родителите”. III гр.-„Коледна работилница”с родит., с нетрадиционни техники IV гр.-„Заедно за Коледа”-изработване на картичка и др.сувенири с нетрадиционни техники Отг.:учители на групите Срок:до 11.12.2026г.	1. Приключване на финансовата година,инвентаризация. отг. ЗАС, срок: 30.12.2026г 2. Проверка на склада с хранителни продукти. отг. Директора, срок: текущ 3. Проверка за спазване на графика за сменяне на бельо. отг. Директора, срок: текущ 4. Проверка за извършване на периодичния инструктаж. отг. Директора, срок: 16.12.2026г. 5. Проверка за спазване на работното време. отг. Директора, срок: текущ

Януари

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно – стопанска дейност
I. Квалификация. Практическо приложение на някои достъпни нетрадиционни техники по ИД в регламентираните ситуации и в самостоятелната художествена дейност на децата в различните групи на ДГ- изложби по групи Отг.:Д.Стамболджиева и учители по групи срок: м. 01.2026г. II. Педагогически контрол. 1.Тематична проверка-2ет. -технологичен Представяне на някои достъпни нетрадиционни техники по изобразителни дейности в ДГ Отг: Директора Срок: 28.01.27г.	I. Педагогическо съвещание. 1. Пълняемост на групите за и организация на привеждането на педагогическия персонал в съответствие с броя на децата. отг. Директора, срок: 08. 01.2027г. 2. Отчет за протичането на Коледните тържества – добри и слаби страни. отг. Директора, срок: 13. 01.2027г. II. Общо събрание. 1. Фонд СБКО за 2027г. – начин на разходване. Отг: Председателя на съюзната организация. 2. Информация за контрола по спазване на правилника за вътрешния ред. 3.Отчет за изпълнението на бюджета за 4-то тримесечие-на ОС.Отчет на ЕК. отг. Директора, срок: 20. 01.2027г. III. Хигиена и здравеопазване. 1. Информация за хигиената в детската градина. Отг: медицинската сестра, срок: текущ 2 Мерки при заразяване с инфекциозни заболявания – лекция. Отг.медицинска сестра Срок:27.01.27 г. IV.Работа с родители:Изработване на колективни пана с родителите по групи на тема: „ Зимна приказка”с нетрадиционни техники и материали. Срок:29.01.2027г. Отг.учители по групи.	1. Контрол на трудовата дисциплина. отг. Директора, срок: текущ 2. Проверка на дейностите извън държавната образователна програма. отг. Директора и РА, срок: текущ 3. Проверка за спазване на работното време. отг. Директора, срок: текущ 4. Проверка на склада с хранителни продукти. отг: Директора, срок: текущ 5. Проверка дейността на ЗАС , домакин и АС. отг: Директора, срок: текущ

Февруари

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно – стопанска дейност
I. Квалификация. 1. Пластичността в апликацията – още една нетрадиционна възможност за обогатяване изобразителната дейност в ПГ на ДГ - семинар. Отг Г.Ушанова срок:25.02.27г. II. Педагогически контрол. 1.Тематична проверка-2ет. -технологичен Представяне на някои достъпни нетрадиционни техники по изобразителни дейности в ДГ Отг: Директора Срок: 19.02.27г.	I. Педагогическо съвещание 1. Обсъждане на срокове и варианти за празниците “Баба Марта и осмомартенски тържества. Отг: учителите по групи Срок: 22.02.27г. II. Работа с родителите I гр., II гр. , III гр. и IV гр.-„Работилницата на Баба марта“ - изработване на мартенички, заедно с родителите”с нетрадиционни техники. Отг: учителите по групи Срок: 22.02. - 26.02.27г.	1. Проверка на складовете за хранителни продукти, срокове на годност, правилно съхранение. отг. Директора, срок: текущ 2. Хигиената във всички помещения и контрол при превозването на храната от фирма за кетъринг,за”Бреза”с втори адрес. отг. Директора, срок: текущ 3. Проверка за спазване на работното време от персонала. Отг: Директора срок: текущ

Март

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно – стопанска дейност
I. Педагогически съвет. 1.Анализ на резултатите от тематичната проверка-2 етап. 2.Избор на помагала за работа на децата от всички групи 3. "Избор на номинация за удостояване на учител със значка или почетен знак на гр.Пловдив Отг: Директора, Срок: 27 .03.2026г. II . Квалификация 1. Практическо приложение на достъпни нетрадиционни техники по ИД в дейностите по избор в ДГ - споделяне на опит, семинар. Отг.:Г.Димитрова Срок: 25.03.2027г. III .Педагогически контрол. 1.Практико-приложен етап " Представяне на някои достъпни нетрадиционни техники по изобразителни дейности в ДГ". отг.директор срок:протича паралелно с другите два 2.Проверка задължителната документация по групи. отг. Директора, Срок: 31.03.2027г..	I. Педагогическо съвещание: 1. Организиране на празниците: • "Баба Марта идва" Отг: Цв. Шеврова, , външен театър срок: 01. 03.2027г. • "Мила моя ,мамо!" отг. Учителите по групи, срок: 08. 03-19.03.-2027г. • "Китна пролет пукна!"-пролетно тържество"- отг.;Кр.Стоянова срок:22.03.27г. II.Работа с родители 1. I гр. и II гр-„Баба и дядо на гости в групата",разказват за професиите. 2. III гр.-„Да засадим с родит. цветната градинка". 3. IV гр.- Драматизация, съвместно с родителите като участници отг. Учителите по групи, срок: до 30.03.27г. III. Хигиена и здравеопазване 1. Информация за състоянието на хигиената и рационалното хранене в ДГ. отг. мед. сестри, срок: месец март	1. Контрол на месечния отчет на домакин отг. Директора, срок: текущ 2. Проверка на склада с хранителни продукти и таксовата книга на домакин. отг. Директора, срок: текущ 3. Проверка на документацията за охрана на труда. отг. Директора,ЗАС срок: 12.03.2027г. 4. Проверка за спазване на работното време от персонала. отг. Директора, срок: текущ

Април

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно – стопанска дейност
I. Квалификация. Използване на нетрадиционни техники в рисуването, предпоставка за развитие на творческите възможности на децата от ПГ в ДГ - *семинар* *Отг: Кр.Стоянова* *Срок: 21.04.2027г.* *II. Педагогически контрол.* *1. Тематична проверкка-изпълнение на препоръките* *Отг.:Директор* *Срок:текущ* *2.Проверка на задължителната документация по групи.* *отг: Директора,* *срок: текущ*	. *I. Работа с родителите.* *Спортен празник:"Физкултурата ни прави силни и здрави!"* *Отг.Г.Ушанова,* *М.Семерджиева* *Срок:22.04.27г.* *„Нашата цветна площадка" -засаждане на цветя ,заедно с родителите на площадките на всички групи.* *Срок: до 30.04.2027г.* *IV гр.-Посещение в училище* *Отг.:учителите на 4-та ПГ* *Срок: до 23.04.2027г.* *Великденска работилничка– творческа работилница за изработване украса за Великден, с нетрадиционни техники – по групи.* *Срок: до 30.04.2027г.* *Отг.:учителите* *Ден на отворените врати* *Отг.:директор* *Срок: до 23.04.2027г.* *II.Хигиена и здравеопазване:* *"Първа помощ при ухапване от насекомо"-лекция* *отг.мед.сестра,* *срок:22.04.2027г.*	1. *Проверка на Заповедните книги за храна.* *отг. Директора,* *срок: текущ* 2. *Проверка на ведомостта за заплати.* *отг. Директора,* *срок: текущ* 3. *Проверка на работното време.* *отг. Директора,* *срок: текущ* 4. *Проверка на склада с хранителни продукти.* *отг: Директора,* *срок: текущ*

ДЕТСКА ГРАДИНА * БРИЗА *
Район "Северен", Община Пловдив

Май

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно – стопанска дейност
I. Педагогически съвет. 1. Анализ на резултатите от 3 – тия етап от тематичната проверка в детската градина. 2. Доклад – анализ за дейността на детската градина през 2026/2027год. 3. Отчет на изпълнението на План за действие и финансиране към Стратегията. 4. Проучване желанията на учителите за дефицити в квалификационната дейност за НУГ-2027/2028г. 5. Предложения за награди на деца и педагогически и непедагогически персонал. 6. Насоки за работата през летния сезон. отг. Директора, срок: 29.05.2026г. II. Квалификация. 1. Използване на нетрадиционните техники като мост между изобразителните дейности и празничните инициативе в ДГ-споделяне на опит, семинар. отг. Всички учители срок: 19.05.2027г III. Педагогически контрол. 1.Консултации по възникнали проблеми от тематичната проверка и изходящата диагностика. отг. Директора срок: 27.05.2027г 2.Диагностични процедури-изходното ниво по групи- проверка на анализа на резултатите от изходящата диагностика по групи и нанасянето на р-те в ел.дневника. отг. Директора и гл. учител срок: 28. 05.2027г.	I. Педагогическо съвещание. 1. Организационни въпроси относно провеждане на празниците по повод изпращане на децата от IV гр. и РД на ДГ Отг:всички учители и учител по музика, Външен театър-за РД на ДГ срок: 13. 05.2027г. II. Работа с родителите. 1.Участие в „Училище за родители“ на тема:“Границите, които възпитават: Как да казваме“Не“ без висок тон и сълзи“- тренинг с родителите. Срок:до 12.05.2027г.,учит.на всички групи. 2.Съдействие и включване на родителите в празника на IV гр. Срок: 31.05.27г. Отг.:учители на IV гр. 3.“Училище,здравей”-Изпращане на децата от IV гр. в първи клас- „ Довиждане ДГ, здравей първи клас !” отг. учителите на IV гр. срок: 31.05.2027г. III. Хигиена и здравеопазване. 1. Антропометрични измервания на децата. отг. Мед. сестра, срок 28. 05. 2027г. 2. Актуализиране на плана за закаляване през лятото. отг. Мед. сестра, срок 28. 05. 2027г.	1. Ремонти в детската градина. отг. Директора, ЗАС, срок: текущ 2. Актуализиране графика за платен годишен отпуск на педагогическия и непедагогическия персонал. Отг: ЗАС,Директора,Председател на СО на ДГ срок: месец Май 3. Проверка за спазване на работното време на персонала. отг. Директора, срок: текущ 4. Проверка на склада с хранителни продукти. отг. Директора, срок: текущ 5. Проверка документацията на ЗАС и домакин отг. Директора, срок: текущ