



Извлечение от ПДДГ

Процедура за самостоятелна организация на предучилищното образование.

ЧЛ. 7.5. Във връзка със сформиранията комисия към РУО по чл. 67, ал. 2 от ЗПУО и чл. 18, ал. 1, 2 и 4 от Наредба №5/03.06.2016 г. за предучилищно образование, се прилага следната процедура:

1. Родителят, който желае детето му да се обучава в самостоятелна организация, подава Заявление до директора на детската градина. През учебната 2026/2027 година родителите на деца, записани в съответната детска градина/училище, могат да подадат заявление за включване на детето в самостоятелна организация по чл. 18, ал. 1 до директора на детската градина/училището от 1-во до 5-о число на всеки месец.

Към заявлението по ал. 1 се прилагат:

1. декларация, съдържаща данни за детето и родителите – трите имена, ЕГН, постоянен и настоящ адрес; при подаването ѝ се представят оригиналът на акта за раждане на детето и лична карта на родителите за проверка на декларираните данни.
2. декларация за наличие на среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и за опазване на физическото и психическото му здраве и благополучие.
3. списък на избраните познавателни книжки и учебни помагала.

Експертната комисия в 14-дневен срок от подаване на заявлението по ал. 1 и анализ на документите по ал. 2 одобрява или отказва да одобри включването на детето в самостоятелна организация.

На местата на децата, записани в самостоятелна организация по ал. 1, не може да бъдат приемани други деца, които да посещават детската градина или съответно училището.

Експертната комисия има право да откаже включването в самостоятелна организация, когато не е предоставен някой от документите по ал. 2 или няма осигурена среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и за опазване на физическото и психическото му здраве и благополучие.

Педагогическите специалисти оказват подкрепа на семействата на децата, записани в самостоятелна организация по ал. 1, при условия и ред, определени в Правилника за дейността на детската градина.

1. По стандартния ред: Родителят, който желае детето му да се обучава в самостоятелна организация, подава Заявление до директора на детската градина.



2. Заявлението следва да съдържа мотивите на родителя, които налагат съответната форма на организация.

3. Съгласно чл. 18, ал. 3 от Наредба №5/03.06.2016 г. от родителя се прилагат следните документи:

- Копие от акта за раждане на детето.
- Копие от лична карта на родителите.
- Декларация за наличие на среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености.

- Програма за развитие на детето със задължителни реквизити, посочени в чл. 18, ал. 3, т. 4 от Наредба № 5/03.06.2016 г.

4. Директорът изпраща доклад до РУО, като прилага копие от заявлението на родителя и изброените в т. 3 документи.

5. Комисията, след заседанието си, уведомява писмено директора и родителя за взетото решение.

6. Директорът издава заповед за самостоятелна форма на детето и определя групата и учителите, които ще отговарят за проследяване постиженията на детето в началото и в края на учебното време.

7. Детето не се води в ЗУД на детската градина и не заплаща месечна такса, но се възпитава, социализира, обучава и отглежда от родителите при осигурена среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите му особености и гарантираща цялостното му развитие по програма, одобрена от РУО.

8. Директорът сформира комисия, която да извърши проследяване постиженията на детето в началото и в края на учебното време, чрез стандартизирани тестове, одобрени от МОН.

9. Тестовите включват отчитане на резултатите от възпитанието, обучението и социализацията по всички образователни направления: БЕЛ, Математика, Околен свят, ИИ, Музика, КТ и физическа култура.

10. Учителите на детето създават и съхраняват специално изготвено досие на детето, съдържащо използваните тестове, които съхраняват в групата си.

11. Резултатите от тестовите се отразяват в протокол, подписан от комисията и заверен от директора, съхраняващ се в досието на детето.

12. Учителите определят дните и часовете, в които е необходимо родителите да осигуряват присъствието на детето и ги информират своевременно.

13. Ако детето е придобило съвкупност от компетентности - знания, умения и отношения, необходими за успешно преминаване към училищно обучение, съгласно



чл. 28, ал. 2 от Наредба №5 за ПУО, му се изготвя и издава удостоверение за задължително предучилищно образование в срок до 31.05. на съответната учебна година.

14. Ако детето в края на учебното време не постигне компетентностите по чл. 28, ал. 2, от Наредба № 5/03.06.2016 г., от следващата учебна година се включва в целодневна, полудневна или почасова организация на предучилищно образование по избор на родителите.

Процедура за самостоятелна организация на предучилищното образование.

Във връзка със сформиранията комисия към РУО по чл. 67, ал. 2 от ЗПУО и чл. 18, ал. 1, 2 и 4 от Наредба № 5/03.06.2016 г. за предучилищно образование, се прилага следната процедура:

1. Родителят, който желае детето му да се обучава в самостоятелна организация, подава Заявление до директора на детската градина. През учебната 2022/2023 година родителите на деца, записани в съответната детска градина/училище, могат да подадат заявление за включване на детето в самостоятелна организация по чл. 18, ал. 1 до директора на детската градина/училището от 1-во до 5-о число на всеки месец.

Към заявлението по ал. 1 се прилагат:

1. декларация, съдържаща данни за детето и родителите – трите имена, ЕГН, постоянен и настоящ адрес; при подаването ѝ се представят оригиналът на акта за раждане на детето и лична карта на родителите за проверка на декларираните данни.
2. декларация за наличие на среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и за опазване на физическото и психическото му здраве и благополучие.
3. списък на избраните познавателни книжки и учебни помагала.

Експертната комисия в 14-дневен срок от подаване на заявлението по ал. 1 и анализ на документите по ал. 2 одобрява или отказва да одобри включването на детето в самостоятелна организация.

На местата на децата, записани в самостоятелна организация по ал. 1, не може да бъдат приемани други деца, които да посещават детската градина или съответно училището.

Експертната комисия има право да откаже включването в самостоятелна организация, когато не е предоставен някой от документите по ал. 2 или няма осигурена среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и за опазване на физическото и психическото му здраве и благополучие.



Педагогическите специалисти оказват подкрепа на семействата на децата, записани в самостоятелна организация по ал. 1, при условия и ред, определени в Правилника за дейността на детската градина.

1. По стандартния ред: Родителят, който желае детето му да се обучава в самостоятелна организация, подава Заявление до директора на детската градина.
2. Заявлението следва да съдържа мотивите на родителя, които налагат съответната форма на организация.
3. Съгласно чл. 18, ал. 3 от Наредба № 5/03.06.2016 г. от родителя се прилагат следните документи:
 - Копие от акта за раждане на детето
 - Копие от лична карта на родителите
 - Декларация за наличие на среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености
 - Програма за развитие на детето със задължителни реквизити, посочени в чл. 18, ал. 3, т. 4 на Наредба № 5/03.06.2016 г.
4. Директорът изпраща доклад до РУО, като прилага копие от заявлението на родителя и изброените в т. 3 документи.
5. Комисията, след заседанието си, уведомява писмено директора и родителя за взетото решение.
6. Директорът издава заповед за самостоятелна форма на детето и определя групата и учителите, които ще отговарят за проследяване постиженията на детето в началото и в края на учебното време.
7. Детето не се води в ЗУД на детската градина и не заплаща месечна такса, но се възпитава, социализира, обучава и отглежда от родителите при осигурена среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите му особености и гарантираща цялостното му развитие по програма, одобрена от РУО.
8. Директорът сформира комисия, която да извърши проследяване постиженията на детето в началото и в края на учебното време, чрез стандартизирани тестове, одобрени от МОН.
9. Тестовите включват отчитане на резултатите от възпитанието, обучението и социализацията по всички образователни направления: БЕЛ, Математика, Околен свят, ИИ, Музика, КТ и физическа култура.
10. Учителите на детето създават и съхраняват специално изготвено досие на детето, съдържащо използваните тестове, които съхраняват в групата си.



11. Резултатите от тестовете се отразяват в протокол, подписан от комисията и заверен от директора, съхраняващ се в досието на детето.

12. Учителите определят дните и часовете, в които е необходимо родителите да осигуряват присъствието на детето и ги информират своевременно.

13. Ако детето е придобило съвкупност от компетентности - знания, умения и отношения, необходими за успешно преминаване към училищно обучение, съгласно чл. 28, ал. 2 от Наредба № 5 за ПУО, му се изготвя и издава удостоверение за задължително предучилищно образование в срок до 31.05. на съответната учебна година.

14. Ако детето в края на учебното време не постигне компетентностите по чл. 28, ал. 2, от Наредба № 5/03.06.2016 г., от следващата учебна година се включва в целодневна, полудневна или почасова организация на предучилищно образование по избор на родителите.

/8/ В дните обявени за ваканция децата от трета и четвърта възрастови група могат да посещават детска градина. През този период с децата се затвърдява учебен материал, провежда се индивидуална работа, развлечения, игри и други допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.